



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง
อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานประจำปี โดยเนื้อหาประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขในปีงบประมาณถัดไป

ซึ่งทางผู้จัดทำหวังว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับการใช้วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไปของหน่วยงานต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง
ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑	
บทนำ	๑
บทที่ ๒	
การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
บทที่ ๓	
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางปรับปรุงแก้ไข ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๔

บทที่ ๑

บทนำ

งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสูงสุดต่อหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๓๖,๓๐๐.- บาท ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณตาม ได้รับการสนับสนุน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ร้อยละที่ เบิกจ่าย
๑.	โครงการสนับสนุนดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน	๑๒,๕๐๐	๓๐,๑๐๔	๑๐๐
๒.	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.)	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๐๐
๓	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๑๐๐
๔	โครงการขับเคลื่อนการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ป่วยยาเสพติด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐๐
๕	โครงการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพจังหวัดพะเยา	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๑๐๐
	รวม	๓๖,๓๐๐	๓๖,๓๐๐	๑๐๐

จากตารางในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการสนับสนุนดำเนินการตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๓๖,๓๐๐ บาท เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๖,๓๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	ร้อยละการ เบิกจ่าย
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐	๐	๐
๒	วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	๓๖,๓๐๐	๓๖,๓๐๐	๑๐๐
๔	วิธีประกวดแบบ	๐	๐	๐	๐
	รวม	๕	๓๖,๓๐๐	๓๖,๓๐๐	๑๐๐

จากตารางแสดงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพบว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงิน ๓๖,๓๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร ทั้งหมด ๓๖,๓๐๐.- บาท เบิกจ่าย ๓๖,๓๐๐.- บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

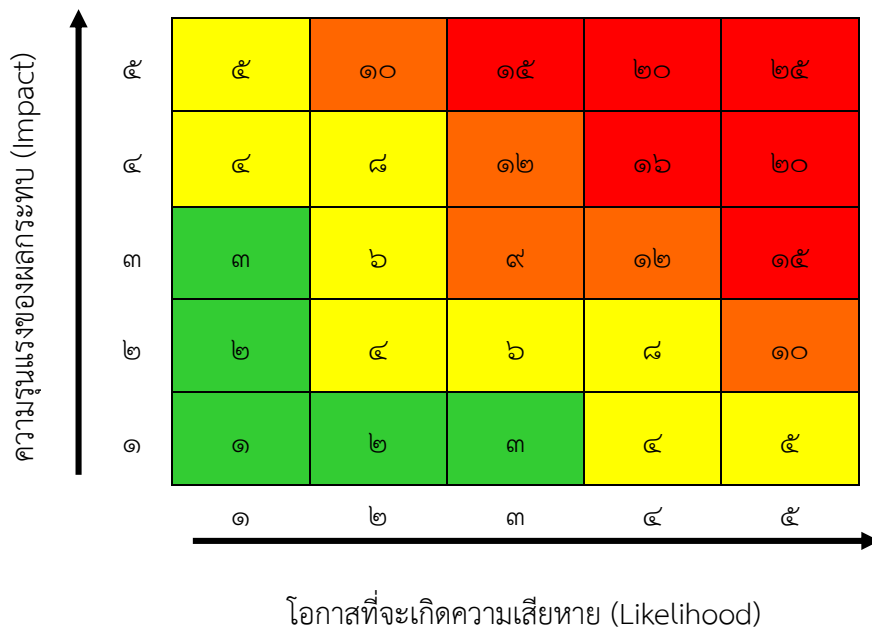
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ
(Likelihood x Impact)







ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง

เรื่อง	โอกาสที่จะเกิด	ความรุนแรง	ผลการวิเคราะห์	ระดับความเสี่ยง
การประมาณการ	๓	๓	๙	 เสี่ยงสูง
การจัดทำแผน	๔	๓	๑๒	 เสี่ยงสูง
กำหนดคุณลักษณะ/ราคา กลาง	๔	๓	๑๒	 เสี่ยงสูง
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔	๔	๑๖	 เสี่ยงสูงมาก
การตรวจรับ	๔	๔	๑๖	 เสี่ยงสูงมาก
การควบคุมงาน	๔	๓	๑๒	 เสี่ยงสูง
การจัดเก็บและ ลงทะเบียน	๓	๓	๙	 เสี่ยงสูง
การจำหน่าย	๓	๓	๙	 เสี่ยงสูง

บทที่ ๓

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา พบปัญหาและอุปสรรค ซึ่งทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. แจ้งจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ขาดทักษะความรู้ด้านระเบียบต่างๆ วิธีการดำเนินงาน และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง
๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด
๔. ขั้นตอนการดำเนินงานด้านพัสดุ มีหลายขั้นตอน ทำให้การเกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติ ในแต่ละขั้นตอน
๕. ขาดบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ไม่เพียงพอ หน่วยบริการบางแห่ง มีเจ้าหน้าที่จำนวนน้อย ไม่พอกับงานที่รับผิดชอบ ตามระเบียบของการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ตรวจรับพัสดุ ไม่สามารถหาคนมารับผิดชอบได้ครบทุกตำแหน่งตามระเบียบพัสดุ ต้องใช้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น มาร่วมเป็นผู้รับผิดชอบด้วย ทำให้การดูแลงานด้านพัสดุไม่ครอบคลุมได้ทุกประเด็น

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สรุปผลการประหยัดงบประมาณ ในปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง มีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๖,๓๐๐ บาท โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๖,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นการใช้จ่ายตามแผนที่ได้วางไว้ตามการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และไม่ได้มีการประหยัดงบประมาณข้างต้น

แนวทางปรับปรุงแก้ไข ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. หน่วยงานควรมีการเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอน จะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบที่ออกมาใหม่เพิ่มเติม ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐
๓. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ตามกลุ่มงานต่างๆ กำหนดความต้องการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามความต้องการอย่างคุ้มค่า ประหยัด ทั้งนี้โดยให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. คณะกรรมการตรวจสอบภายใน จะต้องศึกษาระเบียบ ตาม พรบ.พัสดุ ๒๕๖๐ อย่างชัดเจน ก่อนที่จะลงตรวจสอบการดำเนินงานในพื้นที่
๕. มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ในหน่วยงานและเครือข่ายเพื่อให้มีความเข้าใจในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นระยะๆ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซาง
โทร ๐ ๕๔๔๖ ๕๐๗๐